

Szkoła Podstawowa
im. Kazimierza Nowaka
w Dąbrówce

STATUT

Dąbrówka, dn.31.08.2022 r.

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 1	
Podstawa prawna statutu.	2
Rozdział 2	
Podstawowe informacje o szkole.	3
Rozdział 3	
Zasady rekrutacji.	3
Dział II FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	4
Rozdział 1	
Organizacja szkoły.	4
Rozdział 2	
Cele szkoły.	6
Rozdział 3	
Bezpieczeństwo oraz higiena pracy i nauki.	7
Rozdział 4	
Organy szkoły i ich kompetencje.	8
Rozdział 5	
Zasady współpracy między organami szkoły.	10
Rozdział 6	
Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły.	10
Rozdział 7	
Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.	10
Rozdział 8	
Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	10
Rozdział 9	
Świetlica szkolna	13
Rozdział 10	
Stołówka szkolna.	14
Rozdział 11	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	14
Rozdział 12	
Zadania wychowawcy klasy.	15
Rozdział 13	
Prawa i obowiązki uczniów.	16
Rozdział 14	
Prawa i obowiązki rodziców.	17

Dział III WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	17
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	17
Rozdział 2	
Częstotliwość oceniania.	19
Rozdział 3	
Szkolne zasady oceniania w klasach I – III.	19
Rozdział 4	
Szkolne zasady oceniania w klasach IV – VIII.	21
Rozdział 5	
Dokumentacja wychowawcy klasowego.	23
Rozdział 6	
Sposób ustalania oceny zachowania.	23
Rozdział 7	
Szczegółowe kryteria zachowania przyjęte przez szkołę.	24
Rozdział 8	
Egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe.	27
Rozdział 9	
System nagród i kar.	30
Dział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Podstawa prawna statutu.

1. Art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z póź. zm.) Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222).
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o szkole.

§ 1

1. Nazwa szkoły : Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Nowaka w Dąbrowce.
2. Siedziba szkoły : Dąbrowka, ul. Parkowa 1.
3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła używa pieczęci o treści :
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Kazimierza Nowaka w Dąbrowce
ul. Parkowa 1 62-070 DĄBRÓWKA
5. Szkoła utrzymuje się z dotacji oświatowej, darowizn, a dodatkowo wpłat rodziców (Rada Rodziców), wpłat innych osób prawnych i fizycznych.

§ 2

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W szkole może być powołany przez dyrektora wicedyrektor oraz społeczny wicedyrektor.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Nowaka w Dąbrówce jest ośmioletnią, niepubliczną szkołą podstawową na prawach publicznych, a świadectwo jej ukończenia uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie „Dla Przyszłości”.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
6. Szkoła posługuje się e-dziennikiem w kl. I-VIII oraz oddziałach przedszkolnych.
7. Zajęcia świetlicowe są dokumentowane w wersji papierowej.

Rozdział 3

Zasady rekrutacji.

§ 4

1. Uczniami szkoły są dzieci w wieku określonym w ustawie Prawo Oświatowe.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza się na wniosek rodziców.
3. Informacje o zapisach umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
4. Wnioski przyjmuje sekretariat szkoły.
5. O zapisie do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
6. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
7. Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka o wynikach rekrutacji.
8. Ilość miejsc w szkole jest ograniczona warunkami lokalowymi.
9. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły.

§ 5

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku określonym w ustawie Prawo Oświatowe.
2. Informacje o zapisach umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
3. Podstawą ubiegania się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego jest prawidłowo wypełniona „Karta zgłoszenia dziecka” złożona przez rodziców.
4. Wnioski przyjmuje sekretariat szkoły.
5. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor szkoły.
6. Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka o wynikach rekrutacji.
7. Ilość miejsc w oddziałach przedszkolnych jest ograniczona warunkami lokalowymi.

Dział II FUNKCJONOWANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rozdział 1

Organizacja szkoły.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są z podziałem na dwa semestry przez pięć dni

w tygodniu.

5. Ferie letnie zaczynają się w pierwszą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a kończą z dniem 31 sierpnia.

6. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta wielkanocne i kończy w najbliższy wtorek po świątach.

7. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie. Termin określa co roku właściwy Minister.

8. Rok szkolny kończy się w dniu 31 sierpnia każdego roku.

9. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni.

10. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone w dni, w których w szkole odbywa się:

a) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy

c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

11. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

13. Szkoła organizuje w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych dla uczniów kl. 1-3 zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.

14. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych przez szkołę w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

15. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania. Programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania, który zawiera odpowiednio podstawę programową wychowania przedszkolnego i podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego.

16. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

17. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

18. W szkole zorganizowane jest wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i dydaktyczne dla uczniów przybyłych z Ukrainy.

§ 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z dyrektorem, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych dla uczniów, informację o przydziale godzin dla nauczycieli oraz ich kwalifikacjach.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Podczas zajęć z języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów dokonuje się podziału na grupy.

6. Zajęcia wychowania fizycznego, począwszy od klasy IV, prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

7. Liczba dzieci w oddziale szkolnym i oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

9. Dyrektor w zależności od posiadanych środków finansowych może przeznaczyć godziny na zajęcia pozalekcyjne (kółka zainteresowań, kółka przedmiotowe itp.).

10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

12. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III wyznacza nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w cotygodniowym planie zajęć.

13. Oddziały przedszkolne działają od godz. 7.00 do godz. 17.00, w tym zajęcia edukacyjne od godz. 7.30 do godz. 12.30. Oddziały przedszkolne prowadzą dyżury zgodnie z kalendarzem pracy oddziałów przedszkolnych. Warunkiem uruchomienia dyżuru jest obecność co najmniej 6. dzieci.

14. Oddziały szkolne rozpoczynają lekcje o godz. 7.30.

§ 8

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- b) pracownię komputerową,
- c) pracownię chemiczno-fizyczną,
- d) salę przystosowaną do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego,
- e) stołówkę,
- f) świetlicę,
- g) bibliotekę,
- h) pokój nauczycielski,
- i) gabinet dyrektora z sekretariatem,
- j) boisko szkolne,
- k) plac zabaw dla dzieci,
- l) pomieszczenia gospodarcze.

2. Szkoła organizuje dla chętnych uczniów obiady na zasadzie cateringu.

3. Szkoła informację o swojej działalności razem z materiałem fotograficznym zamieszcza w Internecie i w prasie.

Rozdział 2

Cele szkoły.

§ 9

1. Naczelnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich jego wymiarach: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym.

2. Głównymi zadaniami szkoły są: nauczanie, kształcenie umiejętności, rozwijanie zainteresowań, wychowanie, działanie opiekuńcze i profilaktyczne, dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, a w szczególności:

- a) umożliwienie dzieciom poznania świata i jego złożoności,
- b) wspomaganie samodzielnego uczenia się,
- c) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- d) rozbudzanie zainteresowań uczniów,
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- g) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- h) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- i) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- j) kształtowania potrzeby dbania o środowisko naturalne
- k) kształtowania kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego
- l) przygotowanie uczniów do wyboru ścieżki ich rozwoju poprzez prowadzenie wsparcia

psychologiczno-pedagogicznego oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przygotowanie i zachęcanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.

3. Szkoła zapewnia opiekę psychologa szkolnego, którego zakres obowiązków wyznacza dyrektor szkoły. Psycholog współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, sądem rodzinnym, opieką społeczną i innymi instytucjami.

4. Szkoła zapewnia opiekę pedagoga, którego zakres obowiązków wyznacza dyrektor szkoły. Pedagog współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, sądem rodzinnym, opieką społeczną i innymi instytucjami.

§ 10

1. Edukacja w ośmioletniej szkole podstawowej przebiega w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

a) pierwszy etap obejmuje klasy I -III – nauczanie zintegrowane,

b) drugi etap obejmuje klasy IV – VIII.

2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1.,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

3) zajęcia wyrównawcze,

4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym innowacyjne projekty edukacyjne,

7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez organizację wolontariatu szkolnego, w ramach którego społeczność szkolna współpracuje z różnymi instytucjami,

8) kształtowanie u uczniów postawy otwartości, patriotyzmu i poszanowania wartości przyrodniczych,

9) prowadzenie doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych przez właściwego Ministra: nauka religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia pozalekcyjne, które są finansowane z darowizn wpłacanych przez rodziców.

4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez :

a) umożliwianie udziału w konkursach przedmiotowych na szczeblu szkolnym, rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,

b) prezentowanie dorobku uczniów w formie wystaw, występów na terenie szkoły i poza nią,

c) uczestnictwo w wycieczkach, zawodach sportowych i innych formach wypoczynku i rekreacji.

6. Celem działalności oddziałów przedszkolnych jest:

a) objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,

b) stymulowanie rozwoju wychowanka,

c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,

d) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

e) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.

7. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną. Świetlica pracuje w godzinach od 7:00 do godz. 17:00.

Rozdział 3

Bezpieczeństwo oraz higiena pracy i nauki.

§ 12

1. Szkoła zapewnia opiekę stosownie do wieku uczniów, potrzeb środowiska i z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) nauczyciel jest zobowiązany do sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć prowadzonych poza szkołą zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej,
 - c) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów obowiązującym w danym roku szkolnym,
 - d) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
 - e) postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku w szkole określają odrębne przepisy,
 - f) tygodniowy plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien być ustalony z uwzględnieniem zasad równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodności zajęć w każdym dniu, nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem tych, których program tego wymaga.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami poprzez powierzenie jej innemu nauczycielowi.
3. W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w szkole zainstalowano monitoring wizyjny.
4. Uczniowie na czas trwania zajęć szkolnych pozostawiają telefony komórkowe, smartwatch i inny sprzęt elektroniczny w wyznaczonym do tego miejscu.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) planuje rozwój szkoły,
 - b) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg Egzaminu Ósmoklasisty oraz konkursów organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
 - h) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii PPP i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- i) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - j) organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.
2. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub w przypadku nieobecności wicedyrektora, inny wskazany spośród Rady Pedagogicznej nauczyciel.

§ 15

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna szkoły ma kompetencje stanowiące i opiniodawcze. Szczegółowy zakres tych kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rad oddziałowych i do Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może z własnej inicjatywy ocenić sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do Krajowej Rady Oświatowej.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
8. Rada Rodziców może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności te dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna.

Rozdział 5

Zasady współpracy między organami szkoły.

§ 18

1. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej współpracy i przepływu informacji w celu jak najlepszego realizowania zadań szkoły.
2. Przedstawiciele organów szkoły mogą brać udział w swoich posiedzeniach zgodnie z regulaminami tych organów.

Rozdział 6

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły.

§ 19

1. Wszelkie sytuacje sporne, które wystąpią między organami szkoły należy zgłosić dyrektorowi szkoły.
2. Wszelkie sytuacje konfliktowe będą rozwiązywane na zasadzie mediacji zorganizowanej przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

§ 20

1. Biblioteka szkolna swoją działalność prowadzi zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza to w szczególności:
 - a) udostępnianie podręczników, książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań mających na celu rozwijanie kultury czytelniczej,
 - e) umożliwianie nauczycielom wykorzystania zasobów bibliotecznych w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - f) zapoznavanie uczniów z pracą bibliotek publicznych,
 - g) czynne włączanie się w życie szkoły.

Rozdział 8

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 21

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno –

- pedagogiczną.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek :
- a) ucznia,
 - b) rodziców,
 - c) nauczyciela,
 - e) psychologa,
 - f) logopedy,
 - g) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 22

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
- a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - i) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - j) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - k) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w pkt. 1, są realizowane we współpracy z:
- a) rodzicami,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - d) innymi szkołami,
 - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 23

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
- a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - d) porad dla uczniów,
 - e) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną określoną w pkt. 1 wymaga zgody rodziców.
3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.
4. Zajęcia specjalistyczne:
- a) korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów,
 - b) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4

uczniów,

c) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów,

d) zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością wynikającą z orzeczenia PPP.

5. Szkoła prowadzi również zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

6. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

7. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

8. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w pkt. 7 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.

9. Zajęcia psychoedukacyjne:

a) organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju,

b) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób,

c) zajęcia psychoedukacyjne prowadzi, w zależności od potrzeb psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 24

1. Szkoła zatrudnia psychologa.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

d) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25

1. Szkoła zatrudnia pedagoga.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

a) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziałach przedszkolnych i szkolnych w celu rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

c) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

d) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Świetlica szkolna

§ 26

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica, która może być zrealizowana na terenie szkoły lub w innej lokalizacji.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców muszą dłużej przebywać w szkole. Dotyczy to dzieci z klas I – III.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca świetlicy i inni nauczyciele szkoły.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - a) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem,
 - b) sprawowanie opieki i zapobieganie sytuacjom stwarzającym możliwość zagrożenia zdrowia i życia dziecka,
 - c) dbanie o estetyczny wygląd sali,
 - d) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości,
 - e) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami,
 - f) opracowanie planu pracy,
 - g) prowadzenie dokumentacji,
 - h) czynne włączanie się w życie szkoły.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - a) opieka nad uczniami,
 - b) rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów,
 - c) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - e) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie,
 - g) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności dzieci,
 - h) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

§ 27

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć,
 - c) dziennik zajęć opiekuńczo - wychowawczych.
2. Czas pracy świetlicy określa harmonogram ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

Rozdział 10

Stołówka szkolna.

§ 28

1. Szkoła zapewnia chętnym uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej (obiad).
2. Zasady i termin odpłatności za korzystanie z obiadów ustala dyrektor szkoły, a cenę firma cateringowa.
3. Z odpłatności za obiady mogą być zwolnieni uczniowie żyjący w trudnych warunkach materialnych, jeżeli koszt ich obiadów pokrywają instytucje społeczne (GOPS, PCK) lub inne osoby fizyczne lub prawne.

Rozdział 11

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.
4. Wszystkich pracowników szkoły zatrudnia dyrektor.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z organizacją pracy szkoły zatwierdzoną przez organ prowadzący oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) zapoznavanie rodziców uczniów podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym z zapisami Statutu, w tym Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
 - b) zapoznanie uczniów podczas pierwszej lekcji z danego przedmiotu w roku szkolnym z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - c) zapewnienie możliwości indywidualnego rozwoju ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych ich opiece uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, podczas przerw oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły,
 - e) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - g) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i kwalifikacji zawodowych,
 - i) dbałość o estetyczny wygląd przydzielonej sali lekcyjnej lub innego pomieszczenia szkolnego,
 - j) zabezpieczanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - k) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
 - l) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - l) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku w miejscach, w których przebywają.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespoły:
 - a) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
 - b) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziałach przedszkolnych,
 - c) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach I-III,
 - d) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych kl. IV-VIII,
 - e) zespół nauczycieli języków obcych kl. IV-VIII,
 - f) zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych kl. IV-VIII.
2. Do zadań zespołów należy:
 - a) współpraca przy realizacji podstawy programowej,
 - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - c) uzgodnienia w sprawie wyboru programu nauczania i wyboru podręczników,
 - d) współdziałanie przy rozwiązywaniu trudnych sytuacji dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach,
 - e) formułowanie wniosków do dalszej pracy
 - f) tworzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 32

1. Dyrektor szkoły może powołać spośród nauczycieli zespoły zadaniowe w celu realizacji zadań

wynikających z potrzeb szkoły.

2. Pracami zespołu zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora koordynator.

§ 33

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor szkoły.

3. Pracownicy wykonując swoje obowiązki służbowe są zobowiązani do stwarzania bezpiecznych i zgodnych z zasadami higieny warunków funkcjonowania szkoły.

Rozdział 12

Zadania wychowawcy klasy.

§ 34

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej zakłada się, że nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może odwołać nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy klasowego. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje po zasięgnięciu opinii psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego oraz konsultacji z zainteresowanym wychowawcą i rodzicami.

4. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przydzielonego oddziału, a w szczególności:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz indywidualnie pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:

a) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,

b) stworzyć w klasie atmosferę opartą na życzliwości i wzajemnym szacunku,

c) wspomagać uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy,

d) wspomagać uczniów wybitnie uzdolnionych w ich rozwoju,

e) uczyć współdziałania w zespole,

f) planować i organizować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,

g) realizować zadania wynikające z planu pracy wychowawcy klasowego i planu wychowawczego szkoły,

h) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego zespole w celu koordynacji działań wychowawczych,

i) utrzymywać kontakty z rodzicami w celu poznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

j) aktywizować rodziców w pracy na rzecz klasy i szkoły,

k) współpracować z psychologiem szkolnym i pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz ich problemów zdrowotnych,

l) prowadzić mediacje w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami.

6. Wychowawcy w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy organizują zajęcia związane z doradztwem zawodowym oraz klasowy wolontariat.

7. Zakres obowiązków wychowawcy klasowego dotyczący oceniania zachowania uczniów określa Wewnętrzne Zasady Oceniania.

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) pomocy w wypadku trudności w nauce i innych sygnalizowanych problemach,
- g) bezpośredniego kontaktu z nauczycielem,
- h) wsparcia przy rozwijaniu zdolności i zainteresowań,
- i) porad psychologa i pedagoga oraz wszechstronnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych,
- k) zrzeszania się i działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły,
- l) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- ł) uczestniczenia w konkursach przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą,
- m) w przypadkach szczególnych korzystania z doraźnej pomocy materialnej i rzeczowej organizowanej przez szkołę we współpracy z instytucjami wspierającymi.

2. Obowiązki ucznia:

- a) noszenie skromnego i estetycznego stroju szkolnego w dniu powszednim (bez farbowanych włosów, pomalowanych paznokci, makijażu i krzykliwej biżuterii),
- b) noszenie stroju odświętnego podczas uroczystości klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- c) noszenie stroju galowego w dni uroczyste (w kolorach czarnych lub granatowych oraz białej koszuli),
- d) obecność na zajęciach rozumiana jako realizacja obowiązku szkolnego,
- e) zachowanie umożliwiające wszystkim pełne uczestnictwo w zajęciach,
- f) realizowanie ustaleń zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, w tym przedmiotowych zasadach oceniania,
- g) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, pod rygorem zdeponowania ich w sekretariacie szkoły, do czasu odebrania przez rodziców; wyjątek stanowią lekcje, podczas których wykorzystuje się telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
- h) kulturalne zachowanie wobec całej społeczności szkoły,
- i) przestrzeganie norm i zasad powszechnie obowiązujących w życiu społecznym,
- j) godne reprezentowanie szkoły w każdym miejscu i czasie,
- k) dbanie o porządek na terenie szkoły,
- l) dbanie o mienie szkolne (m.in. o podręczniki, szafki, wyposażenie klas),
- m) poszanowanie środowiska naturalnego.

Rozdział 14

Prawa i obowiązki rodziców.

§ 36

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości dokumentów regulujących pracę szkoły,
- b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych dotyczących ich dzieci,
- c) uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, sukcesów lub trudności w nauce,
- d) współuczestniczenia w życiu szkoły np. udziale w lekcjach otwartych, uroczystościach i innych

imprezach szkolnych,

e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

a) zapewnić dziecku realizację obowiązku szkolnego,

b) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,

c) utrzymywać bieżący kontakt ze szkołą i uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich według terminarza ustalonego przez dyrektora szkoły,

d) uzgodnić z dyrektorem szkoły warunki szczególnego przypadku, kiedy dziecko musi być wyposażone w telefon komórkowy, a na czas pobytu w szkole deponuje go w sekretariacie szkoły,

e) usprawiedliwić nieobecność dziecka za pomocą e-dziennika w ustalonym terminie,

f) poinformować wychowawcę za pomocą e-dziennika o planowanym wcześniejszym zwolnieniu dziecka z części zajęć szkolnych,

g) regularnie dokonywać ustalonych na początku roku szkolnego wpłat związanych z wyżywieniem dzieci i funkcjonowaniem szkoły,

h) przyprowadzać dzieci bezwzględnie zdrowe,

i) systematycznie uaktualniać dokumentację,

j) punktualnie przyprowadzać i odbierać dzieci,

k) regularnie odczytywać informacje z e-dziennika,

l) w ustalonym terminie przekazywać darowizny na rzecz szkoły,

m) w dniu, w którym uczeń wraca do szkoły po nieobecności, rodzic ma w obowiązku usprawiedliwić jego absencję.

Dział III WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 37

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

a) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

b) udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju ucznia,

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

b) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

4. Nauczyciel stosuje wszelkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, np.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac uczniowskich i motywuje do dalszych wysiłków.

5. Ocenie szkolnej podlega przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów przedmiotowych.

6. Ocena nie jest nagrodą ani karą, a jedynie obiektywną informacją o postępach ucznia.

7. Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

8. Nauczyciel informuje o postępach ucznia w nauce podczas konsultacji z rodzicami.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniów i ich rodzicom.

10. Nauczyciel służy radą i pomocą uczniom i ich rodzicom w całym procesie edukacyjnym.

§ 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na podstawie systematycznego uczestnictwa w następujących formach pracy: projekty przedmiotowe, eTwinning oraz uzyskanie tytułu finalisty lub laureata przedmiotowego konkursu zamieszczonego na liście konkursów Kuratorium Oświaty, a także innych konkursach ogólnopolskich.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) skutkach popełniania wykroczenia przeciwko zdrowiu, życiu oraz zniszczeniu mienia.

§39

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 40

1. Bieżącej ocenie podlegają: wypowiedzi ustne, prace kontrolne, kartkówki, prace domowe, różne formy aktywności na lekcji.

2. Prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany) powinny być zapowiedziane tydzień wcześniej. Nauczyciel w ciągu tygodnia powinien je sprawdzić i ocenić, maksymalny czas na oddanie tych prac wynosi 2 tygodnie.

3. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli ucznia, obejmuje zakres wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji. Kartkówka nie musi być zapowiadana.

4. W danej klasie można przeprowadzić jedną pracę klasową, sprawdzian w ciągu dnia; nie więcej niż trzy w tygodniu.

5. Uczniowie mogą poprawiać oceny otrzymane z pisemnych prac kontrolnych (sprawdzianów, testów, prac klasowych) w terminie i formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu. Poprawę można pisać tylko jeden raz, w ciągu dwóch tygodni od momentu zapoznania się z oceną. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę poprawioną tylko wtedy, gdy jest ona wyższa niż poprzednia. Nauczyciel przedmiotu zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania decyduje o liczbie poprawianych sprawdzianów, testów, prac klasowych w danym semestrze.

6. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej mogą pisemne prace kontrolne poprawiać kilka razy, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

7. Uczeń nie jest oceniany w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych oraz po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej powyżej 5 dni.

8. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie, pracy klasowej przystępują do niego nie później niż w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Niedotrzymanie terminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

9. Rodzice mają wgląd do wszystkich prac pisemnych uczniów podczas zebrań i konsultacji oraz poprzez możliwość wykonania zdjęcia sprawdzianu przez ucznia na godzinie wychowawczej.

10. Uczniowie otrzymują pisemną informację zwrotną w ramach oceniania kształtującego po dłuższej formie sprawdzania wiedzy (np. testy, sprawdziany i prace klasowe). Informacja ta sporządzana jest przez nauczyciela na pracy ucznia.

11. Na okres świąt i weekendów nie są zadawane uczniom prace pisemne.

§ 41

1. W szkole obowiązuje następujący kalendarz spotkań z rodzicami:

- a) październik, grudzień, marzec, maj, czerwiec – konsultacje,
- b) wrzesień, listopad, styczeń/luty, kwiecień – zebrania rodzicielskie.

2. Podczas zebrań rodzicielskich i konsultacji udostępnia się rodzicom zawartość teczki wychowawcy klasowego.

3. Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych minimum na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

4. Rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną winni potwierdzić własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z przewidywaną oceną dziecka miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

Rozdział 2

Częstotliwość oceniania.

§ 42

1. Uczniowie klas I – VIII podlegają klasyfikacji dwa razy w roku szkolnym:
 - a) ocena za I półrocze – do końca stycznia,
 - b) ocena roczna – czerwiec danego roku szkolnego.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział 3

Szkolne zasady oceniania w klasach I – III.

§43

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - a) oceny bieżące z obowiązkowych są ocenami opisowymi;
 - b) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena zachowania jest oceną opisową i nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

§ 44

1. W celu właściwego informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach, postępach i rozwoju dziecka ustala się następujące oceny częściowe :

- a) „wspaniale” - A
- b) „bardzo dobrze” - B
- c) „dobrze” - C
- d) „przeciętnie” - D
- e) „musisz jeszcze popracować” - E
- f) “nie radzisz sobie” - F

§45

1. Ustala się następujące kryteria ocen uczniów klas I-III:

- a) ocenę opisową ze zwrotem „wspaniale” (zapis w dzienniku lekcyjnym – A) otrzymuje uczeń,

który :

- 1) samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy i zadania,
- 2) wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest badawczy, odkrywczy i twórczy,
- 3) systematycznie i samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- 4) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie,
- 5) uzyska ze sprawdzianów pisemnych od 95% do 100%.

b) ocenę opisową ze zwrotem „bardzo dobrze” (zapis w dzienniku lekcyjnym – B) otrzymuje uczeń, który :

- 1) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- 2) jego wypowiedzi ustne i pisemne są na wysokim poziomie,
- 2) jego postępy i osiągnięcia pozwalają na sprawne zastosowanie posiadanych umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) uzyska ze sprawdzianów pisemnych od 85% do 94%.

c) ocenę opisową ze zwrotem „dobrze” (zapis w dzienniku lekcyjnym – C) otrzymuje uczeń, który :

- 1) zazwyczaj jest aktywny na zajęciach,
- 2) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności, czasem korzysta z pomocy nauczyciela.
- 3) uzyska ze sprawdzianów pisemnych od 70% do 84%.

d) ocenę opisową ze zwrotem „przeciętnie” (zapis w dzienniku lekcyjnym – D) otrzymuje uczeń, który :

- 1) jest mało aktywny na zajęciach,
- 2) wymaga pomocy nauczyciela, aby osiągnąć założone cele oraz częstego wsparcia w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.
- 3) uzyska ze sprawdzianów pisemnych od 53% do 69%.

e) ocenę opisową ze zwrotem „musisz jeszcze popracować” (zapis w dzienniku lekcyjnym – E) otrzymuje uczeń, który:

- 1) Jest bardzo mało aktywny na zajęciach,
- 2) ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności objętych wymaganiami podstawy programowej, ale braki nie przekreślają szansy na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
- 3) uzyska ze sprawdzianów pisemnych od 35% do 52%.

f) ocenę opisową ze zwrotem “nie radzisz sobie” zapis w dzienniku lekcyjnym – F) otrzymuje uczeń, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej oraz uzyskiwał on ze sprawdzianów pisemnych poniżej 35%.

§ 46

1. Opisowa ocena śródroczna i roczna wynika bezpośrednio z bieżących opisowych ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza i całego roku szkolnego.
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy, bądź na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Szkolne zasady oceniania w klasach IV – VIII.

§ 47

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

a) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali z § 49 pkt 1,
b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali z § 47 pkt 6a).

c) ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych.

2. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali z § 47 pkt a.

4. Uczeń, który został dopuszczony do drugiego etapu kuratoryjnego konkursu przedmiotowego otrzymuje celującą ocenę śródsesemestralną wagi 3 z odpowiedniego przedmiotu. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z danych zajęć edukacyjnych mogą otrzymać wyższą ocenę końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Za udział w konkursie uczeń otrzymuje pochwałę wpisaną do e-dziennika.

6. W szkole obowiązuje następujący sposób wyznaczania oceny śródrocznej i rocznej:

a) decyzję odnośnie wystawienia oceny śródrocznej (na podstawie średniej ważonej ocen z danego semestru) i rocznej (na podstawie średniej ważonej z I i II semestru) podejmuje nauczyciel przedmiotowy, stosując poniższy zapis:

Średnia	Ocena roczna
5,51 – 6,00	celujący
4,60 – 5,50	bardzo dobry
3,60 – 4,59	dobry
2,60 – 3,59	dostateczny
1,60 – 2,59	dopuszczający
1,00 – 1,59	niedostateczny

7. Pisemną informację zwrotną w ramach oceniania kształtującego uczeń otrzymuje po przeprowadzonej diagnozie edukacyjnej (badaniu wiedzy), która może odbyć się dwa razy w roku szkolnym tzw. diagnoza wstępna i diagnoza końcoworoczna. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną w formie drukowanej lub elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny oraz zapisuje wyniki badania w postaci oceny w dzienniku elektronicznym zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania prac pisemnych, jednak ocena ta nie jest liczona do średniej ocen z I jak i II semestru, a ma służyć informacyjnie uczniowi jak i rodzicowi.

8. Sytuacje nie ujęte w WZO rozpatruje nauczyciel przedmiotu, podejmując ostateczną decyzję wraz z dyrektorem szkoły.

§ 48

1. W drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VIII) ocena wyrażana jest stopniem według następującej skali:

a) stopień celujący – 6,

b) stopień bardzo dobry – 5,

- c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Z prac kontrolnych (kartkówki, sprawdzianów) ocena jest ustalana według skali procentowej:
- a) ocena celująca 95% - 100% ,
 - b) ocena bardzo dobra 85% - 94%,
 - c) ocena dobra 70% - 84%,
 - d) ocena dostateczna 50% - 69%,
 - e) ocena dopuszczająca 30% - 49%,
 - f) ocena niedostateczna 29% i mniej.
3. Ogólne kryteria ocen w klasach IV – VIII :
- a) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia wymagania określone w podstawie programowej danego przedmiotu,
 - 2) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych organizowanych na terenie szkoły i poza szkołą,
 - 3) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 4) biegle posługuje się zdobytą wiedzą i doskonali umiejętności praktyczne wynikające z programu nauczania danej klasy,
 - 5) samodzielnie korzysta z dostępnych źródeł,
 - 6) wykonuje dodatkowe zadania,
 - 7) cechuje się dojrzałością myślenia świadczącą o pogłębianiu wiedzy.
- b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia wymagania określone w podstawie programowej danego przedmiotu,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
 - 3) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - 4) potrafi zastosować swoją wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach edukacyjnych.
- c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 2) samodzielnie wykonuje typowe zadania edukacyjne o średnim stopniu trudności,
 - 3) wykazuje chęć pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.
- d) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia wymagania zawarte w podstawie programowej w stopniu pozwalającym mu wykonać typowe zadania edukacyjne,
 - 2) przy pomocy nauczyciela udaje mu się pogłębić wiedzę i rozwinąć umiejętności.
- e) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował całkowicie wiedzy i umiejętności objętych wymaganiami podstawy programowej danego przedmiotu, lecz braki te nie przekreślają szansy na realizowanie programu tego przedmiotu w następnej klasie,
 - 2) chętnie wykonuje zadania edukacyjne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- f) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności objętych wymaganiami podstawy programowej danego przedmiotu, a braki uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
2. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, zaangażowanie i systematyczność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Przy ustalaniu oceny z lekcji wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń a także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
4. a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- b) Istnieje możliwość uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Stosujemy wagi przy pracach pisemnych:

- a) sprawdzian/praca klasowa/test x3,
- b) poprawa sprawdzianu/pracy klasowej x3,
- c) kartkówka/odpowiedź x2,
- d) zadanie domowe x1, x2,
- e) aktywność x1, x2,x3
- f) inne – według potrzeb nauczyciela przedmiotu.

7. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu lub pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.

8. Uczeń może poprawiać ocenę dopuszczającą i dostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.

§ 49

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez :

- uruchomienie zajęć wyrównawczych,
- indywidualną pomoc nauczyciela przedmiotu,
- pomoc wychowawcy i bibliotekarza
- pomoc pedagoga i psychologa.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu na koniec szkoły podstawowej.

b) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu na koniec szkoły podstawowej.

Rozdział 5

Dokumentacja wychowawcy klasowego.

§ 50

1. Wychowawca klasowy gromadzi informacje o uczniu e-dzienniku (klasy I-VIII, oddziały przedszkolne), arkusza ocen i tecze wychowawcy klasowego.

Rozdział 6

Sposób ustalania oceny zachowania.

§ 51

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz dbanie o mienie szkolne,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom w szkole i poza nią,
 - 8) dbałość o środowisko naturalne w szkole i poza nią.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe - wz
 - 2) bardzo dobre - bdb
 - 3) dobre - db
 - 4) poprawne - pop
 - 5) nieodpowiednie - ndp
 - 6) naganne - ng
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego nie stwierdzono zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych, udział biorą wszyscy nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 7

Szczegółowe kryteria zachowania przyjęte przez szkołę.

§ 52

1. Celem oceniania zachowania jest przekazanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o tym, czy jego zachowanie jest zgodne z pożądanym przez szkołę wzorem ucznia i człowieka oraz wskazać te elementy zachowania, które temu wzorowi nie odpowiadają.

W świetle powyższego oceny zachowania oznaczają

- a) wzorowe – zachowanie ucznia odpowiada wzorowi ucznia i człowieka, możliwemu do osiągnięcia na właściwym etapie rozwoju psycho – emocjonalnego ucznia, w tym np. uczeń uczestniczy w akcjach wolontariatu, pisze artykuły do gazetki szkolnej, bierze aktywny udział w szkolnych projektach edukacyjnych lub konkursach/zawodach sportowych,
- b) bardzo dobre – uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór i choć zdarza mu się postępować w sposób odbiegający od tego wzoru, to jednak szybko stara się naprawić swoje błędy i dążyć do jego osiągnięcia,
- c) dobre – uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór, ale zdarza mu się postępować w sposób odbiegający od tego wzoru i choć stara się na ogół dążyć do jego osiągnięcia, to jednak zdarza mu się powtarzać te same błędy,
- d) poprawne – uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór, ale w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o chęci jego osiągnięcia, choć jego postawa nie budzi na ogół sprzeciwu środowiska szkolnego,
- e) nieodpowiednie - uczeń akceptuje pożądaną przez szkołę wzór, ale w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o chęci jego osiągnięcia, a jego postawa często budzi sprzeciw środowiska szkolnego,
- f) naganne – uczeń postępuje w sposób przeczący wymaganemu przez szkołę wzorowi zachowania, nie próbuje zmienić swojego zachowania, a w jego postępowaniu brak jest cech świadczących o akceptacji zachowania tych, którzy do pożądanego przez szkołę wzoru dążą.

2. Ustala się następujące kryteria pomocnicze oceny zachowania i określa się następujący, pożądany przez szkołę wzór zachowania ucznia, uzasadniający wystawienie oceny wzorowej:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, tzn. uczeń:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (na bieżąco, w momencie powrotu do szkoły usprawiedliwia swoje nieobecności),
- b) jest punktualny,
- c) jest przygotowany do zajęć szkolnych (posiada podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, zadania domowe, dzienniczek, przybory, strój gimnastyczny),
- d) bierze aktywny udział w lekcjach, pracuje pilnie, na miarę swoich możliwości,
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań i podjętych zobowiązań zarówno wobec szkoły, jak i wobec środowiska rówieśniczego; dotrzymuje ustalonych terminów,
- f) ubiera się estetycznie i schludnie (zakaz makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów), w wyznaczonych dniach uroczystości państwowych i szkolnych ubiera strój galowy (dziewczynki: biała bluzka koszulowa, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie; chłopcy biała koszula, czarne lub granatowe spodnie) lub strój odświętny,
- g) uczeń ma prawo do dwóch pod rząd (dwa dni) zwolnień rodziców z zajęć wychowania fizycznego, kolejne zwolnienie musi zostać wypisane przez lekarza.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, tzn. uczeń:

- a) szanuje mienie szkoły, przyrodę oraz własność innych osób,
- b) pracuje na rzecz klasy, szkoły, włącza się w działalność samorządową (klasy i szkoły), wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- c) dba o dobrą atmosferę w klasie i szkole,
- f) przestrzega reguł ustalonych w szkole i zespole klasowym.
- g) pomaga innym (w szkole i poza nią, np. włączając się w akcje charytatywne).

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły, tzn. uczeń:

- a) szanuje symbole narodowe i szkolne (godło, flaga, sztandar),
- b) przestrzega zasad ceremoniału szkoły, tzn. ubiera strój galowy, z powagą śpiewa hymn narodowy (4 zwrotki),
- c) bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych,
- d) chętnie reprezentuje szkołę w imprezach pozaszkolnych.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej, tzn. uczeń:

- a) dba o poprawność językową,
- b) nie stosuje wulgaryzmów i słów obraźliwych,
- c) korzysta z zasobów biblioteki.

5) Dbłość o środowisko naturalne.

6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn. uczeń:

Przestrzega regulaminów szkolnych:

- a) w czasie zajęć i przerw przebywa na terenie szkoły w wyznaczonych miejscach,
- b) korzysta z pomieszczeń szkolnych, placu zabaw oraz boiska zgodnie z ich przeznaczeniem,
- c) w zachowaniu bierze pod uwagę bezpieczeństwo swoje i innych, czynnie reaguje na dostrzegane zagrożenia,
- d) unika i przeciwstawia się przemocy i agresji,
- e) nie używa w szkole telefonów komórkowych oraz sprzętu utrwalającego dźwięk i obraz,
- f) dba o zdrowie i higienę osobistą,
- g) jest wolny od nałogów, uczestniczy w propagowaniu zdrowego stylu życia, skutecznie unika towarzystwa osób akceptujących uzależnienia lub stara się im przeciwstawiać.

6) Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, tzn. uczeń:

- a) zachowuje się stosownie do miejsca i sytuacji, w której się znajduje (właściwe zachowanie na lekcji, przerwie, apelu, na wycieczce, na basenie),
- b) wypełnia polecenia nauczyciela, wywiązuje się z zadeklarowanych zadań,
- c) jest prawdomówny i uczciwy (tu także uczciwe korzystanie z zasobów Internetu),
- d) przestrzega zasad dobrego wychowania (również w sieci internetowej).

7) Okazywanie szacunku innym osobom, tzn. uczeń:

- a) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
- b) spokojnie rozwiązuje sytuacje konfliktowe, a w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu prosi o pomoc wychowawcę, nauczyciela, lub psychologa szkolnego,
- c) szanuje godność innych osób, nie obraża i nie poniża, reaguje na niestosowne lub krzywdzące słowa i zachowania wobec koleżanek lub kolegów,

- d) potrafi zgodnie współpracować z innymi, stara się opanować negatywne emocje,
 - e) z uwagą słucha osób zabierających głos.
- 8) Praca na własnym rozwoju, tzn. uczeń:
- a) rozwija swoje zainteresowania – w toku dodatkowej nauki, pracy własnej, uczestnicząc w zajęciach dodatkowych w szkole i/lub poza nią,
 - b) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; w apelach, przedstawieniach na szczeblu szkoły, gminy itd. (w miarę swoich możliwości),
 - c) uczeń mający kłopoty z nauką, na skutek niepełnosprawności lub innych przyczyn, wkłada ponadprzeciętny wysiłek w opanowanie wiedzy szkolnej w stopniu dorównującym rówieśnikom, którzy takich deficytów nie przejawiają.
3. Zachowania, które mogą mieć wpływ na obniżenie oceny z zachowania, bądź skreślenia z listy uczniów:
- a) przemoc fizyczna i psychiczna, nękanie w internecie,
 - b) przywłaszczenie, kradzież, wyłudzenia,
 - c) fałszowanie podpisów, plagiat i ściąganie,
 - d) zamazywanie wpisów nauczycieli,
 - e) wagary,
 - f) niszczenie dokumentów w tym kart pracy ze wszystkich zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - g) zastraszanie,
 - h) stosowanie, posiadanie, namawianie innych i propagowanie używek,
 - i) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - j) samowolne opuszczenie terenu szkoły oraz unikanie uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych i wszelkich zajęć dodatkowych,
 - k) oszukiwanie, obrażanie i poniżanie innych,
 - l) lekceważenie regulaminów szkolnych,
 - m) niszczenie mienia szkoły i mienia innych uczniów,
 - n) niewywiązywanie się z podjętych lub powierzonych zadań,
 - o) spóźnienia na zajęcia powyżej dziesięciu w ciągu jednego semestru powodują obniżenie oceny zachowania o jeden stopień,
 - p) po otrzymaniu nagany dyrektora ocena z zachowania zostaje obniżona.
 - r) nieusprawiedliwione godziny mają wpływ na ocenę zachowania.
4. Zachowanie ucznia ocenia się przynajmniej jeden raz w ciągu każdego semestru.
- a) Wychowawca podejmuje decyzję o wysokości oceny zachowania na podstawie samooceny ucznia, oceny koleżeńskiej oraz oceny innych nauczycieli i pracowników szkoły.
 - b) Wychowawca może odstąpić od publicznego uzasadnienia oceny zachowania jedynie w przypadku podyktowanym dobrem ucznia,
 - c) W celu zobiektywizowania wiedzy wychowawców o zachowaniu uczniów wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale zobowiązani są do systematycznego informowania wychowawcy o swoich zarówno pozytywnych jak i negatywnych spostrzeżeniach dotyczących zachowania uczniów (informacja pisemna w zeszycie spostrzeżeń dołączonym do dziennika w każdym oddziale).
5. Wychowawca informuje rodziców na bieżąco o zachowaniu dziecka podczas zebrań i konsultacji z rodzicami.
6. W przypadku szczególnie negatywnych zachowań uczniów nauczyciel ma obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o zdarzeniach lub zaprasza ich do szkoły.
7. Roczną oceną klasyfikacyjną zachowania jest ocena za II półrocze, która uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
8. W przypadku rażących przewinień ucznia, które nastąpiły po wystawieniu rocznych ocen przewidywanych, wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania.
9. W przypadkach zachowań zagrażających zdrowiu i życiu oraz demoralizacji innych decyzję dotyczącą przyszłości ucznia w szkole podejmuje dyrektor i Rada Pedagogiczna.
10. Brak współpracy ze strony rodziców skutkuje trybem postępowania jak w punkcie 9.

Rozdział 8

Egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne i poprawkowe.

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 55

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć

komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 9

Projekt edukacyjny

§ 56

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Nowaka biorą udział w realizacji projektów edukacyjnych.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych form i metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

5. Nauczyciel wystawia oceny cząstkowe za realizację projektu, wg ustalonej z uczniami wagi.

6. Zaangażowanie uczniów w realizację projektu ma wpływ na ocenę z zachowania.

Rozdział 10

System nagród i kar.

§ 57

1. Uczniowie są nagradzani za:

- a) najwyższe wyniki w nauce,
 - b) wzorową postawę i zachowanie, potwierdzone wpisami do dziennika w formie uwag pozytywnych,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) 100% frekwencję w danym roku szkolnym.
2. Uczeń klasy I – III może otrzymać następujące nagrody:
- a) dyplom na koniec roku szkolnego za osiągnięcie wspaniałych wyników w nauce oraz zachowaniu,
 - b) list gratulacyjny dla rodziców na koniec roku szkolnego za wspaniałe wyniki w nauce i zachowaniu,
 - c) odznaka Omnibusa, dla ucznia który w diagnozach końcoworocznych uzyskał minimum 90% z każdej części sprawdzianu.
3. Uczeń klasy IV – VIII może otrzymać następujące nagrody:
- a) świadectwo z wyróżnieniem, dyplom oraz list gratulacyjny na koniec roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen z wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania nie niższa niż 4,75) i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

§ 58

1. Uczeń może być ukarany kolejno:
- a) upomnieniem wychowawcy za otrzymanie 5. uwag negatywnych, o czym są zawiadamiani rodzice ucznia przy pomocy dziennika elektronicznego,
 - b) upomnieniem dyrektora wobec klasy za otrzymanie 10. uwag negatywnych, o czym są zawiadamiani rodzice ucznia przy pomocy dziennika elektronicznego,
 - c) uwagą dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej za otrzymanie 13. uwag negatywnych, o czym są zawiadamiani rodzice ucznia przy pomocy dziennika elektronicznego,
 - d) naganą dyrektora,
 - e) postępowaniem dyscyplinarnym przed komisją wychowawczą, w skład której wchodzi: dyrekcja, wychowawca, rodzice, policjant, psycholog/pedagog, która może wnioskować do Rady Pedagogicznej o relegowanie ucznia ze szkoły.
2. Uczeń może być nagradzany kolejno:
- a) pochwałą wychowawcy za otrzymanie 5. uwag pozytywnych, o czym są zawiadamiani rodzice ucznia przy pomocy dziennika elektronicznego,
 - b) pochwałą dyrektora wobec klasy za otrzymanie 10. uwag pozytywnych, o czym są zawiadamiani rodzice ucznia przy pomocy dziennika elektronicznego,
3. Otrzymanie przez ucznia uwag pozytywnych i negatywnych bezpośrednio wpływa na ocenę zachowania.
4. Indywidualne przypadki dotyczące oceny zachowania ucznia rozpatruje wychowawca, Rada Pedagogiczna i dyrektor.

§ 59

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Nowaka w Dąbrówce na podstawie decyzji dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii dyscyplinarnej komisji wychowawczej i Rady Pedagogicznej.

Rozdział 11

Edukacja na odległość

§ 60

1. Edukacja na odległość (inaczej nazywana: zdalną, on-line) jest kontynuacją obowiązku szkolnego i przebiega ona w trybie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
2. Wszystkie formy oceniania przewidziane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz w przedmiotowych zasadach oceniania są kontynuowane podczas edukacji na odległość. Nauczyciel zachowując ciągłość edukacyjną może przeprowadzać ocenianie prac wykonanych zdalnie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania

- np. przeprowadzając e-kartkówki, e-sprawdziany, projekty edukacyjne czy oceniając aktywność.
3. Ocena zachowania jest ustalana w tym samym trybie zgodnie z Rozdziałem 7 Statutu, a dodatkowo jej składowymi staje się obowiązkowość uczestnictwa w zajęciach, terminowość oddawania prac i postawa wobec wszystkich szkolnych przedmiotów podczas nauczania zdalnego, a także szacunek wobec całej społeczności szkolnej.
 4. Sposób ustalania oceny rocznej nie ulega zmianie, odbywa się zgodnie z niniejszym Statutem wg Rozdziału 3 i Rozdziału 4, a podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej pod uwagę będą brane oceny uzyskane podczas całego roku szkolnego, także te, które uzyskane zostały podczas nauczania na odległość.
 5. Uczeń przystępując do lekcji on-line zobowiązany jest do:
 - a) logowania się na wskazaną przez nauczyciela platformę edukacyjną, podając swoje imię i pierwszą literę nazwiska,
 - b) samodzielnego wykonywania zleconych przez nauczycieli zadań i prac kontrolnych,
 - c) uruchamiania kamery internetowej i mikrofonu podczas lekcji,
 - d) codziennego odczytywania wiadomości przesłanych przez nauczycieli przez MobiDziennik oraz wirtualną klasę w GSuite – classroom.
 6. Rodzic jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania szkoły w sytuacji, gdy uczeń nie ma dostępu do internetu lub sprzętu komputerowego,
 - b) stałego kontaktu z wychowawcą i innymi nauczycielami poprzez codzienne odczytywanie informacji przesyłanych przez MobiDziennik,
 - c) informowania nauczycieli o absencji podczas lekcji on-line oraz edukacji zdalnej.
 7. Zabrania się uczniom korzystania z kont rodziców na MobiDzienniku.
 8. Tryb ustalania terminu i sposobu pisania egzaminu klasyfikacyjnego czy poprawkowego przeprowadzony zostanie zgodnie z Rozdziałem 8 Statutu. Jednak w sytuacji wyjątkowej Dyrektor może zezwolić na przeprowadzenie tych egzaminów w sposób zdalny w formie e-egzaminu klasyfikacyjnego czy e-egzaminu poprawkowego. W takim wypadku uczeń znajduje się w odrębnym pokoju sam, z dostępem do komputera z siecią internetową oraz kamerą internetową, która nakierowana jest na niego przez cały czas pisania e-egzaminu klasyfikacyjnego czy e-egzaminu poprawkowego. Egzamin w tej formie przebiega za pomocą specjalnie przygotowanego formularza, który udostępniony zostaje uczniowi przed rozpoczęciem pisania egzaminu, a który uczeń odsyła tuż po zakończeniu pracy nad e-egzaminem. W tym czasie uczeń nie korzysta z żadnych pomocy i udostępnia widok ekranu swojego komputera komisji e-egzaminacyjnej.
 9. Decyzję odnośnie wszystkich innych nieujętych, w tym Rozdziale sytuacji podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Dział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy dokument dotyczy uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Nowaka w Dąbrówce.
2. Niniejszy statut znajduje się do wglądu w sekretariacie, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wszystkie zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Dąbrówka, 31.08.2022 r.